

## Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr – Počaply

Tyršova 136, 267 01 Králův Dvůr, telefon: 420 313 109 911, email: zs.pocaply@e-dnes.cz

<b>ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY</b>	
Č. j.:91/2019	ŠD / 2019
Vypracoval:	Jolana Měchurová, vedoucí vychovatelka
Schválil:	Mgr. Vladislav Krabec, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne:	28.8.2019
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.9.2019

Ředitel školy na základě ustanovení § 30 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydává jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tento řád školní družiny (dále jen ŠD) platný od 1.9.2019.

### OBSAH:

- I. Práva a povinnosti účastníků ve školní družině
- II. Práva a povinnosti zákonných zástupců ke školní družině
- III. Pravidla vzájemných vztahů účastníků a jejich zákonných zástupců se zaměstnanci
- IV. Provoz a vnitřní režim školní družiny, způsob evidence a kritéria přijímání účastníků
- V. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků
- VI. Ochrana účastníků před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- VII. Podmínky zacházení s majetkem školní družiny ze strany účastníků
- VIII. Používání mobilních telefonů a elektronické pošty

## **I. Práva a povinnosti účastníků ve školní družině**

### **A) Práva účastníků**

Účastníci mají právo:

- ❖ užívat zařízení školní družiny (ŠD)
- ❖ účastnit se akcí ŠD
- ❖ podílet se na hodnocení své činnosti v ŠD
- ❖ na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností
- ❖ na speciální péči v rámci možností školy jedná-li se o děti handicapované, s poruchami učení nebo chování
- ❖ na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku
- ❖ na svobodu ve výběru kamarádů
- ❖ na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jejich věku
- ❖ na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jejich tělesný a duševní vývoj
- ❖ má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině
- ❖ má právo dostávat nápoj v rámci pitného režimu školy

### **B) Povinnosti účastníků**

Účastníci mají povinnost:

- ❖ účastníci navštěvující školní družinu je povinno řídit se pokyny vychovatelky při všech činnostech
- ❖ své ošacení a aktovky odkládají účastníci školní družiny na určené místo, věci, které je možno zaměnit, je nutné označit, případnou ztrátu či záměnu hlásí účastníci ihned vychovatelce
- ❖ za hry, knihy, hračky i jiné pomůcky odpovídá kolektiv účastníků, kterému byly přiděleny, vychovatelka neodpovídá za přinesené hračky a mobilní telefony
- ❖ dodržovat řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byly seznámeny, při využívání dalších prostor školy (tělocvična, hřiště, učebny informatiky, knihovnu) dodržují provozní řády těchto prostor
- ❖ při vycházkách na veřejných komunikacích dbát na dodržování pravidel silničního provozu
- ❖ plnit pokyny pedagogických pracovníků školy popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- ❖ vyjadřují-li své mínění a názory, činit tak vždy slušným způsobem
- ❖ stanou-li se svědkem krádeže, poškozování majetku nebo jiného závažného přestupku, neprodleně tuto skutečnost nahlásit kterémukoliv pedagogickému pracovníkovi školy

### **Doporučení účastníkům ŠD:**

a) mít s sebou odpolední svačinu

b) používat převlečení na zájmové aktivity (např. pobyt na písku, venku, při výtvarné a pracovní činnosti)

## **II. Práva a povinnosti zákonných zástupců ke školní družině**

### **A) Práva zákonných zástupců**

Zákonní zástupci mají právo:

- ❖ na informace o chování účastníka v ŠD
- ❖ na informace o akcích pořádaných ŠD
- ❖ podávat návrhy k práci ŠD

### **B) Povinnosti zákonných zástupců účastníků**

Zákonní zástupci mají povinnost:

- ❖ zákonní zástupci účastníka jsou povinni oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost účastníka a změny v těchto údajích
- ❖ zákonní zástupci účastníka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí družině rozsah docházky a způsob odchodu účastníka z družiny; tyto údaje jsou zaznamenány na Přihlášce / Zápisním lístku do ŠD
- ❖ odchylky od docházky účastníka, nebo pokud má účastník odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na Přihlášce / Zápisním lístku, sdělit zákonní zástupci vychovatelce písemně, ve výjimečných případech SMS zprávou (z evidovaného telefonního čísla v přihlášce/zápisním lístku) na číslo 606 830 610, kterou je nutné telefonicky zpětně ověřit
- ❖ ze ŠD si přebírají zákonní zástupci účastníky osobně (mohou uvést i další oprávněné osoby k vyzvednutí účastníka) nebo mohou písemně požádat, aby účastník odcházel ze ŠD sám v určenou hodinu (vše je řádně zaznamenáno na Přihlášce / Zápisním lístku)
- ❖ vstup do budovy ŠD je pouze na zazvonění, dotýká na pokyny vychovatele
- ❖ zákonní zástupci jsou povinni si vyzvednout svého účastníka nejdéle do 17,00 hodin, v případě nevyzvednutí účastníka ve stanovenou dobu, vyzve vychovatelka telefonicky zákonného zástupce, aby se pro účastníka dostavil, v případě, že tak zákonný zástupce neučiní, stará se vychovatelka o účastníka i nadále, pokud se zákonný zástupce nedostaví pro účastníka do 1 hodiny po ukončení provozní doby a nedá o sobě žádnou zprávu, uvědomí vychovatelka ředitele školy, ten rozhodne o dalším postupu ( podle situace je možno informovat OSPOD)
- ❖ mají povinnost dodržovat „provoz a vnitřní režim školní družiny“
- ❖ po vyzvednutí účastníka z ŠD musí zákonní zástupci z bezpečnostních důvodů ihned opustit areál školy

## **III. Pravidla vzájemných vztahů účastníků a jejich zákonných zástupců se zaměstnanci**

- ❖ všichni pracovníci školy a účastníci školní družiny se vzájemně respektují, dbají na vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností
- ❖ všichni pracovníci školy a účastníci školy dbají o dodržování základních pravidel slušného chování a pravidel slušné a zdvořilé komunikace
- ❖ všichni pracovníci školy a účastníci školy dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy
- ❖ vyzve-li ředitel školy nebo vychovatelka zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se účastníka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem
- ❖ účastník zdraví pracovníky školy srozumitelným odpovídajícím pozdravem, ten účastníkovi na pozdrav odpoví
- ❖ rodiče a další návštěvníci do učeben školní družiny nevstupují z hygienických důvodů

- ❖ za cenné věci, vyšší finanční obnosy a hračky, které si účastníci přinesou svoje vlastní (mají je pod osobní kontrolou) školní družina neručí
- ❖ zákonní zástupci zajistí, aby každý účastník měl v Přihlášce / Zápisním lístku zapsány tyto údaje:
  - telefonní čísla zákonných zástupců, zdravotní pojišťovnu účastníka, adresu účastníka a zákonných zástupců a vyplní řádně odchody ze ŠD
- ❖ vychovatelé věnují individuální péči účastníkům z málo podnětného prostředí, účastníkům se zdravotními problémy a specifickými poruchami učení či chování, zohledňují výsledky lékařských vyšetření, zpráv a doporučení školského poradenského zařízení, sdělení rodičů o účastníkovi
- ❖ zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody
- ❖ sledují zdravotní stav účastníka a v případě náhlého onemocnění účastníka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého účastníka, nemocný účastník může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby, při úrazu poskytnou účastníkovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření účastníka lékařem, úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře, ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dozvěděl první
- ❖ zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka vůči pracovníkům školní družiny nebo ostatním účastníkům se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem, a je to důvod pro vyloučení ze ŠD

#### IV. Provoz a vnitřní režim školní družiny

Adresa:	Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr - Počaply Tyršova 136, 267 01 Králův Dvůr
Telefon:	313 109 911
Web školy:	www.zspocaply.eu, email zs.pocaply@e-dnes.cz
IČO:	475 58 156
Ředitel:	Mgr. Vladislav Krabec
Vedoucí vychovatelka:	Jolana Měchurová
Vychovatelky:	Andrea Kramaříková, Veronika Piskáčková, Petra Kurcová, Stanislava Miková, Taťana Machová
Kapacita:	180 účastníků
Školní družina:	
provoz:	6,30 hod - 7,40 hod (budova Plzeňská 104, Tyršova 136) 11,40 hod - 17,00 hod (oddělení ŠD Tyršova 136)
pobyt venku:	využíván areál školy, dětské hřiště, Areál Jaroslava Rálka

Odchody ze ŠD jsou stanoveny takto:

- ❖ po obědě do 13,30 hodin (zaměstnání ŠD), potom od 15,00 hodin, pouze v závažných případech odchází účastník ze ŠD mimo dobu určení (napsanou na Přihlášce / Zápisním lístku)
- ❖ do ŠD se účastník přihlašuje písemně na Přihlášku / Zápisový lístek během prvních dvou týdnů v září
- ❖ účastníka je možné přihlásit (musí být volná kapacita ŠD) i odhlásit kdykoliv během školního roku na základě písemné žádosti zákonných zástupců vždy k poslednímu dni daného měsíce
- ❖ zákonní zástupci účastníků jsou seznámeni se školním řádem, řádem školní družiny s Švp, ZajV. a se stanovením úplaty za ŠD při zápisu účastníků do ŠD
- ❖ s vychovatelem řeší vzniklé problémy osobně při vyzvednutí účastníka nebo písemnou formou (mohou využít školní notýsek pro sdělení nebo e-mail)

### **Kritéria přijímání účastníků**

Ředitel školy stanoví v řádu školní družiny podle § 2 vyhlášky č.74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, způsob evidence účastníků takto:

**a)** evidenci účastníků ve školní družině zajišťuje vedoucí vychovatelka, evidence je vedena v Přehledu výchovně vzdělávací práce

**b)** o přijetí účastníka k činnosti školní družiny se rozhoduje na základě písemné přihlášky/zápisním lístku

**c)** součástí přihlášky je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka ze školní družiny, plná moc, pokud účastníka bude vyzvedávat jiná osoba než zákonný zástupce

**d)** dle Vnitřní směrnice o úplatě za zájmové vzdělávání č.j.91/2019 se platí zpravidla ve třech splátkách za každý započatý měsíc (období září až prosinec, leden až březen, duben až červen)

**e)** výše úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině:

- ranní provoz ŠD: 1000,00 Kč/rok pro účastníky, kteří dochází pouze do ranní družiny
- odpolední a ranní provoz ŠD: 2000,00 Kč/rok pro účastníky, kteří docházejí 3-5 dní v týdnu
- odpolední provoz ŠD: 1000,00 Kč/rok pro účastníky, kteří docházejí pouze 1-2 dny v týdnu.

O snížení nebo prominutí úplaty za zájmové vzdělávání rozhoduje ředitel školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, a to zejména v případě účastníků se sociálním znevýhodněním.

**f)** účastník, který dochází do školní družiny jen jeden den v týdnu, uhradí nižší částku stanovenou směrnicí o úplatě

g) evidenci nepřítomnosti účastníků vedou vychovatelé v Přehledu výchovně vzdělávací práce jednotlivých oddělení ŠD

h) odhlášení účastníka ze ŠD je prováděno na základě písemné žádosti zákonného zástupce na předepsaném formuláři

## V. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků

- ❖ bezpečnost a ochranu zdraví účastníků při ranních i odpoledních činnostech zajišťuje každá vychovatelka ve svém oddělení metodicky správným a plánovitým výběrem činností
- ❖ pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí jako ve školním řádu
- ❖ pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny, řídí se příslušnými řády pro tyto učebny, všichni účastníci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob
- ❖ účastníkům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou
- ❖ každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu účastníků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školou účastníci ihned ohlásí
- ❖ vychovatelé školní družiny provedou prokazatelné poučení účastníků v první hodině školního roku a dodatečné poučení účastníků, které při první hodině chyběli, provedou o tom písemný záznam, školní družina odpovídá za účastníky v době dané rozvrhem činnosti družiny
- ❖ účastníci jsou povinny přezouvat se, dbát na hygienu zvláště před jídlem a po použití WC
- ❖ účastníci chodí slušně a čistě oblečení a upraveni
- ❖ účastníkům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači, při práci s nimi dbají pokynů vyučujících, z bezpečnostních důvodů se účastníkům zakazuje otevírání oken ve ŠD
- ❖ při přecházení účastníků do jiných učeben, či jiných akcích mimo budovu školy se účastníci řídí pokyny doprovázejících osob a pravidly silničního provozu, před takovými akcemi doprovázející vychovatel účastníky zvláště poučí o bezpečnosti a toto datum poučení zapíše do Přehledu výchovně vzdělávací práce
- ❖ při činnostech v tělocvičně, na školním hřišti a zahradě, v knihovně, učebně IVT zachovávají účastníci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané provozním řádem odborné učebny, vychovatelé jsou povinni s nimi seznámit účastníky při první návštěvě těchto prostor
- ❖ o všech poučeních BOZ účastníků provede vychovatelka záznam do Přehledu výchovně vzdělávací práce, řády odborných učeben jsou součástí organizačního řádu školy, řády jsou vyvěšeny na viditelném místě v učebně
- ❖ poučení na počátku školního roku provádí vychovatel nebo jiný určený pedagogický pracovník, který účastníky seznámí zejména:
  - ❖ s obsahem řádu školní družiny
  - ❖ se zásadami bezpečného chování ve školní družině, na chodbách, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy, na veřejných komunikacích a na autobusové zastávce
  - ❖ se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s výchovně vzdělávacími a zájmovými činnostmi
  - ❖ s postupem při úrazech
  - ❖ s evakuací osob dle požárního evakuačního plánu
- ❖ poučení na počátku činností ve školní družině vychovatel seznámí účastníky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku
- ❖ poučení před činnostmi, které se uskutečňují mimo školní družinu (vyházky, výlety, apod.), seznámí se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod.
- ❖ poučení před prázdninami provádí vychovatelka, která především:
  - ❖ varuje účastníky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, známostmi s neznámými lidmi apod.

- ❖ upozorní je na možné nebezpečí pro život a zdraví v případě nálezu a manipulace s nevybuchlou municí
- ❖ informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni
- ❖ varuje před koupáním v místech, která neznají, apod.
- ❖ každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během činností ve školní družině, na chodbě, hřišti nebo dalších prostorách školy jsou účastníci povinni hlásit ihned své vychovatelece nebo jinému zaměstnanci školy
- ❖ vedoucí zájmových útvarů nepořádaných školou, jsou povinni dodat podepsaný souhlas zákonných zástupců předávající účastníka pověřené osoby, převzít ze ŠD a předat účastníky zpět do ŠD
- ❖ vedoucí zájmových útvarů pořádaných školou jsou povinni si osobně převzít účastníky ze ŠD nejdříve v 15,00 hod. a osobně předat účastníky zpět do ŠD
- ❖ pokud účastník odchází na zájmový kroužek mimo prostory školy odchází podle údajů v zápisním lístku/přihlášce nebo se zákonným zástupcem

## **VI. Ochrana účastníků před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- ❖ všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených účastníků
- ❖ školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách, školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi zaměřenými na sociálně právní ochranu účastníků, dětí a mládeže.
- ❖ účastníci školní družiny mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy, porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu
- ❖ ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely
- ❖ ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce účastníků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci
- ❖ projevy šikanování a diskriminace mezi účastníky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (účastníků i dospělí), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu a řádu školní družiny, podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu účastníků, které tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce
- ❖ pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem
- ❖ pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad účastníky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna účastníků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet
- ❖ všichni pedagogičtí pracovníci věnují v souladu s minimálním preventivním programem náležitou pozornost výchově ke zdravému životnímu stylu a podporují preventivní aktivity v mimoškolní výchově, pečlivě sledují případné projevy zneužívání návykových látek a ostatní patologické jevy (hráčství, šikanování, vandalismus, kriminalita, xenofobie, rasismus) a navrhnou cílená opatření, v této oblasti spolupracují s preventistou sociálně patologických jevů
- ❖ pro účastníky a zaměstnance školy platí přísný zákaz kouření v celém areálu školy
- ❖ pro účastníky a zaměstnance školy platí přísný zákaz pití alkoholických nápojů v celém areálu školy

- ❖ za hrubý přestupek proti školnímu řádu je považováno i přinášení nejrůznějších bodných, sečných a střelných zbraní, munice a zábavné pyrotechniky, tyto předměty budou v případě výskytu ve škole účastníkům odebrány a předány zákonným zástupcům, současně bude informována Policie ČR
- ❖ při odhalení jakéhokoliv projevu šikany (slovní i fyzické) bude škola využívat všechna dostupná výchovná opatření a možné postupy při řešení této šikany, postupuje se podle krizového plánu školy (k nahlédnutí v ředitelně školy). Nepřípustný je jakýkoliv projev šikany. Šikanování a stejně tak pasivní přihlížení šikaně a její nenahlášení je hrubým porušením školního řádu. Projevy tohoto chování budou projednány s rodiči a dohodnuty kroky k nápravě. Pokud šikanující účastníci své chování nezmění, má škola ohlašovací povinnosti Polici ČR. Stejná pravidla platí, pokud by agresivní jedinci obrátili takové jedinci vůči pracovníkům školy

## **VII. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany účastníků**

- ❖ účastník šetrně zachází se svěřenými pomůckami, hračkami a jiným školním majetkem
- ❖ každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, účastníků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu zákonní zástupci účastníka, který poškození způsobil
- ❖ každé poškození nebo závadu ve školní družině hlásí účastník vychovateli
- ❖ požaduje-li škola náhradu škody po účastníkovi, musí poškození věci vždy prošetřit vychovatel a pořídít záznam z šetření s podpisy všech zúčastněných
- ❖ každý účastník odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí
- ❖ před odchodem ze školní družiny každý účastník uklidí své pracovní místo a jeho okolí
- ❖ účastníkům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači
- ❖ z bezpečnostních důvodů se účastníkům zakazuje otevírání oken ve školní družině
- ❖ účastníci dodržují hygienické zásady na WC a v umývárkách, šetrně manipuluje s vodovodními bateriemi a splachovacími

## **VIII. Používání mobilních telefonů a elektronické pošty**

- ❖ všem vychovatelům i účastníkům se přiznává právo užívat ve školní družině mobilní telefon, jako ideálního komunikačního prostředku při náhlých a nepředvídatelných událostech i s ohledem k právu každého jedince na sociální kontakty
- ❖ nošení mobilního telefonu do školní družiny a jeho používání zde se děje výhradně na vlastní riziko majitele přístroje, všechny osoby mají mobilní telefon pod osobní kontrolou
- ❖ účastníci po příchodu do školní družiny mobilní telefon vypínají; jeho aktivní použití se děje pouze s vědomím vychovatele
- ❖ je přísně zakázáno zneužívat mobilní telefon k anonymním a jiným nevhodným telefonátům, pořizovat filmovou dokumentaci či fotodokumentaci v celém areálu školy i při školních akcích
- ❖ je přísně zakázáno zneužívání školních PC k odesílání a přeposílání poplašných zpráv a otevírání stránek s erotickým, rasistickým a nacionalistickým obsahem a stránek, které nejsou důvěryhodné a mohly by napadnout PC virem
- ❖ při používání školních mobilních telefonů a při práci na školních počítačích je každý povinen dodržovat zásady Nařízení EU – GDPR o ochraně osobních dat týkající se IP adres a seznamu telefonních čísel. IP adresy telefonní čísla nesmí být poskytnuta třetím osobám.